

| DISCIPLINA | NOME |
|------------|--|
| AM030 | Técnicas e Organização de Apresentações em Público |

Pré-Requisitos

Não há

Horas Semanais

| Teóricas | Práticas | Laboratório | Orientação | Distância | Estudo em Casa | Sala de Aula |
|------------|---------------------|-------------|------------|-----------|----------------|--------------|
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Nº semanas | Carga horária total | | Créditos | Exame | Frequência | Aprovação |
| 15 | 30 | | 2 | Sim | 75% | Nota |

Ementa:

Técnicas de comunicação. Postura de voz e postura corporal na apresentação em público. Estruturação do discurso. Espaço e equipamentos auxiliares. Preparação de material auxiliar.

Objetivos:

Instrumentalizar os participantes na comunicação e apresentação em público. No que se refere às apresentações e seus desdobramentos, fornecer os elementos que auxiliem na abordagem e apresentação do tema, envolvendo técnicas de apresentação oral, postura de voz e postura corporal; e na preparação do material auxiliar da apresentação (audio-visuais).

Programa:

1. Introdução
2. Aspectos Gerais de Comunicação
 - 2.1. Comunicação Humana
 - 2.2. Medo de Apresentação em Público
3. Técnicas de Apresentação em Público:
 - 3.1 Ações Preliminares e Planejamento da Apresentação
 - 3.1.1. Escolha do Tema
 - 3.1.2. Abordagem do Assunto
 - 3.1.3. Identificação das Características do Público
 - 3.1.4. Determinação dos Objetivos
 - 3.1.5. Reconhecimento do Local de Apresentação e Equipamentos Auxiliares Disponíveis
 - 3.1.6. Pesquisa e Escolha de Informações
 - 3.2. Preparação do Discurso
 - 3.2.1. Estruturação do Discurso
 - 3.3. Apresentação do Discurso
 - 3.3.1. Proposição ("Head Line")
 - 3.3.2. Introdução
 - 3.3.3. Argumentação
 - 3.3.4. Conclusão
 - 3.4. Estratégias de Apresentação
 - 3.5. Cuidados com o Ambiente e Equipamentos
 - 3.5.1. Material Auxiliar Roteiro
 - 3.5.2. Ocupação do Espaço
 - 3.5.3. Equipamentos Auxiliares
 - 3.6. Planejamento do Tempo

3.7. Postura Corporal

3.8. Postura de Voz

Bibliografia:

BARRAS, Robert. Scientists must write. 7 ed. London: Chapman & Hall, 1995.
CÂMARA JR., José Mattoso. Manual da expressão oral e escrita. 5 ed. Petrópolis: Vozes, 1978.
FLETCHER, Leon. Como falar como um profissional. 6 ed. São Paulo: Record, 1998.
POLITO, Reinaldo. Assim é que se fala: Como organizar a fala e transmitir idéias. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
POLITO, Reinaldo. Como falar corretamente e sem inibições. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 1986.
TRINGALI, Dante. Introdução à retórica. São Paulo: Livraria Duas Cidades, 1988.

Observações:

Não há

ASSINATURAS:

AUTENTICAÇÃO

Verifique a autenticidade deste documento na página: <https://www.feagri.unicamp.br/portal/graduacao>