

Manual Turnitin: Docente

Novembro/2017

O que é?

O Turnitin é um software de verificação de originalidade e prevenção de plágio, que aponta para as semelhanças entre o texto apresentado pelo aluno e os documentos existentes na base do sistema e páginas da internet. A ferramenta Turnitin possui um eficiente processo de comparação de documentos em seu banco de dados, que permite fornecer relatórios de originalidade em apenas alguns segundos.

O que é?

O documento/trabalho acadêmico, ao ser submetido para análise de originalidade, é comparado em três bancos de dados:

Web: Possui indexadores que rastreiam a Internet e indexa o conteúdo;

Banco de dados: são indexados 150.000 mil documentos por dia no repositório de dados Turnitin;

Parceiros: os principais editores de conteúdos, bases de dados bibliográficas e coleções de referência digital, dentre eles: Gale, CrossRef, Emerald, Ebsco Host.



Como o Turnitin está estruturado?

A ferramenta está estruturada em **Três Funções**:

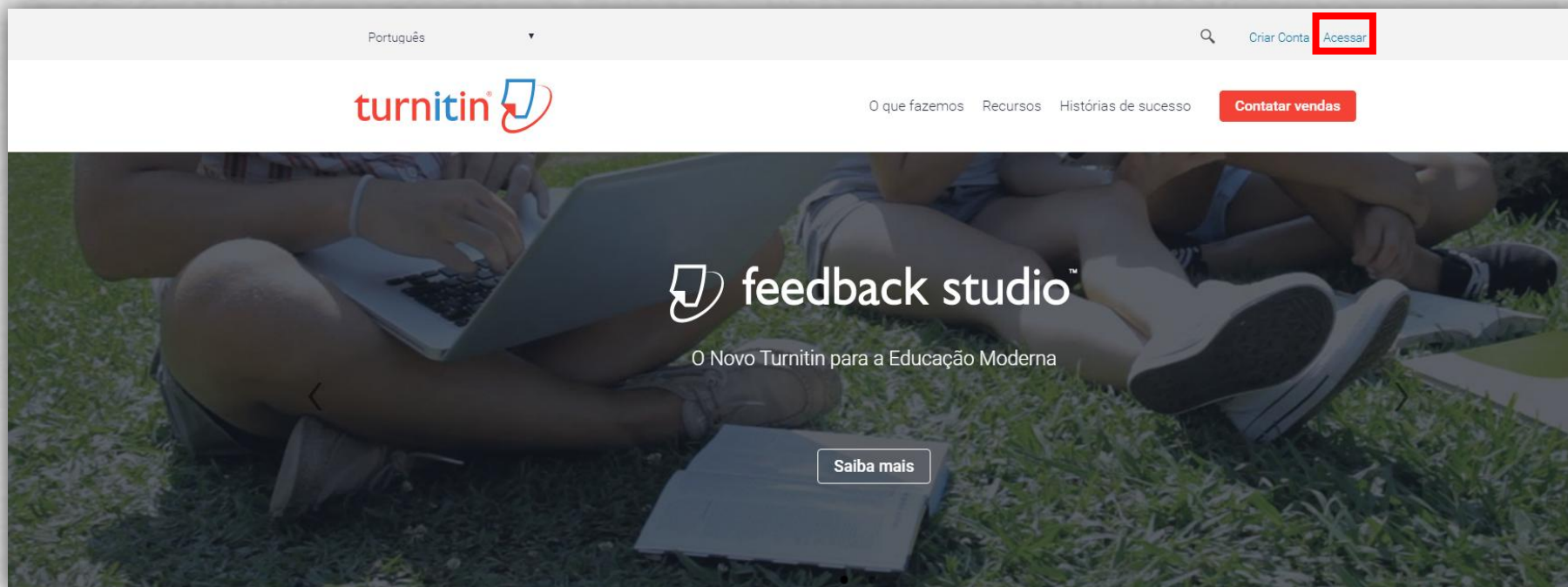
- ➔ **Originalidade** (Originality Check): o sistema verifica semelhança entre o documento sob análise e outros documentos. O docente então gera um relatório de originalidade a partir dessa comparação;
- ➔ **GradeMark**: professor atribui comentários ao documento;
- ➔ **PeerMark**: professor atribui nota ao documento.

* No manual será abordada a função “Originality Check”.



Como faço para acessar o Turnitin?

- ➔ Acessar o site do Turnitin: [http://turnitin.com/pt_br/home];
- ➔ Clicar em “Acessar”.



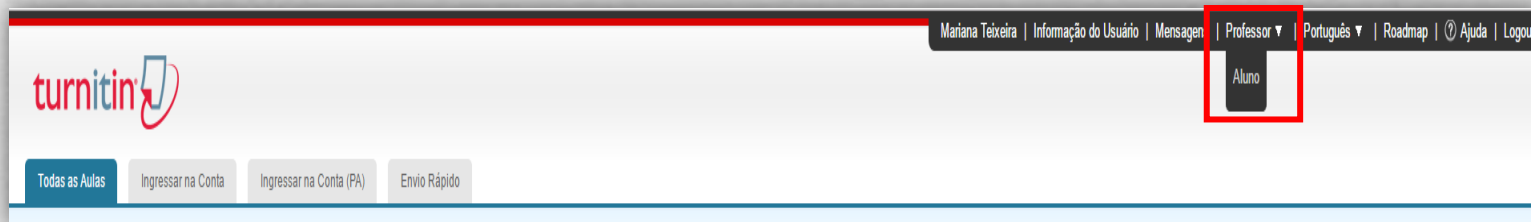


Como faço para acessar o Turnitin?

➔ Preencher endereço de e-mail e senha.

Atenção: caso ainda não possua cadastro na ferramenta, favor entrar em contato com a biblioteca de sua Unidade

*Se já possui um perfil de aluno, o ícone de docente será adicionado automaticamente à sua conta.





Interface - Perfil de Docente

The screenshot shows the Turnitin interface for a teacher profile. The top navigation bar includes the Turnitin logo, navigation buttons like 'Todas as Aulas', 'Ingressar na Conta', and 'Envio Rápido', and a user menu with 'Mariana Teixeira', 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Roadmap', 'Ajuda', and 'Logout'. The main content area features a 'Sobre esta página' section with a description of the teacher's page and a 'DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação' link. A table of classes is visible at the bottom, with columns for 'Identificação da Aula', 'Nome da Aula', 'Status', 'Estatísticas', 'Editar', 'Copiar', and 'Apagar'. The 'Adicionar Aula' button is highlighted with a red box.

Annotations:

- Informações de usuários e configuração da conta:** Points to the user menu.
- Status da conta [Docente ou Aluno]:** Points to the 'Professor' dropdown.
- Guias de uso:** Points to the 'Ajuda' link.
- Idioma padrão do Software:** Points to the 'Português' dropdown.
- Encerrar acesso:** Points to the 'Logout' link.
- Comunicação sobre o Software entre biblioteca e docente:** Points to the 'Mensagens' link.
- Fórum de discussão para propor melhorias no Software:** Points to the 'Roadmap' link.
- Biblioteca de vínculo:** Points to the 'DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação' link.
- Dados da disciplina:** Points to the 'Adicionar Aula' button.



Relatório de Originalidade – Etapas



1º - Clique em “Todas as Aulas”;



2º - Clique em “+Adicionar Aula”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Roadmap | Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação + Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Estatísticas	Editar	Copiar	Apagar
-----------------------	--------------	--------	--------------	--------	--------	--------

Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia "aulas expiradas". Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone "editar" aula.



Relatório de Originalidade – Etapas

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME > CRIAR AULA

Criar uma nova aula

Para criar uma aula, insira um nome para a aula e uma senha de matrícula. Clique em "Enviar" para adicionar a aula a sua página inicial. Para uma aula magna, você também vai precisar inserir a senha de ativação do PA.

Configurações da aula

* Tipo de aula: Padrão ← Selecionar a opção "Padrão".

* Nome da Aula: Aula Teste

* Senha de matrícula: 1234 ← Se o aluno possuir a permissão para visualizar o relatório de originalidade, ele utilizará esses dados para se cadastrar na aula.

* Área de disciplinas: Ciência Política × ← Selecionar esses dados na tabela.

* Nível dos alunos: Mestrado/Doutorado ×

Data inicial da aula: 15-fev-2017

* Data final da aula: 19-ago-2017 ← Data limite para o aluno efetuar o upload do arquivo.

Cancel | Enviar



Relatório de Originalidade – Etapas

- ➔ Após confirmação, o Software apresentará uma mensagem com os dados de criação da conta.
- ➔ Clique em “Continuar”.

Aula criada

Parabéns! Você acabou de criar uma nova aula **Aula Teste**
Se você preferir que os alunos se matriculem nessa aula, eles irão precisar da senha de matrícula que você escolheu e da identificação da aula exclusiva gerada pelo Turnitin.

Identificação da Aula **14746827**
Senha de Matrícula **1234**

Observação: se você esquecer a identificação de aula, ela é o número à esquerda do nome da aula em sua lista de aula. Você pode visualizar ou alterar a senha de matrícula ao editar a aula.

Clique no nome da aula para inserir os dados da aula e começar a criar os trabalhos.

[Continuar](#)



Relatório de Originalidade – Etapas

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Roadmap | ? Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

✔ Parabéns! Você criou uma nova aula: Aula Teste. A identificação da sua aula é 14746827 e a senha de matrícula é 1234.

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

+ Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Estatísticas	Editar	Copiar	Apagar
14746827	Aula Teste	Ativo				

Estadísticas da aula

Status da aula

ID da aula

Permite alterar dados da aula.

Excluir a aula.



Caso se esqueça do nº de identificação da aula, o mesmo pode ser localizado à esquerda da tela.
Para recuperar a senha, clique em “**Editar**” .



Como Criar o Relatório de Originalidade

➔ Clique no “Nome da Aula”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Roadmap | ? Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação + Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Estatísticas	Editar	Copiar	Apagar
14746827	Aula Teste	Ativo				



Como Criar o Relatório de Originalidade



Clique em “+ Adicionar Trabalho”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Roadmap | Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE

Sobre esta página
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Aula Teste
PÁGINA PRINCIPAL DA AULA

+ Adicionar trabalho

INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
---------	---------	----------	--------	-------

Antes que você ou seus alunos possam enviar um documento, você primeiro precisa criar um trabalho.



Como Criar o Relatório de Originalidade



Clique na aba “Trabalhos”.

The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information: Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Roadmap | Ajuda | Logout. Below this is a menu with tabs: **Trabalhos**, Alunos, Bibliotecas, Calendário, Discussão, and Preferências. The main content area is titled 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE' and contains a section 'Sobre esta página' with instructions on how to create a job. A modal window titled 'Novo Trabalho' is open, showing a form with the following fields and options:

- Título do trabalho:** Input field containing 'Teste 2' with a green checkmark.
- Data de início:** Calendar icon, input field with '15-fev-2017', and a time range 'em 21 : 31'.
- Data de entrega:** Calendar icon, input field with '22-fev-2017', and a time range 'em 23 : 59'.
- Options:** Two radio buttons: 'Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a originalidade.' (selected) and 'Permitir qualquer tipo de arquivo'.
- Configurações opcionais:** A button with a plus sign and the text 'Configurações opcionais'.
- Enviar:** A blue button at the bottom.

Annotations with arrows point to specific elements:

- A box labeled 'Selecione a 1ª opção' points to the selected radio button option.
- A box labeled 'Clique em “Configurações opcionais”' points to the 'Configurações opcionais' button.
- A box labeled 'Data limite para efetuar o Upload do arquivo' points to the 'Data de entrega' field.



Como Criar o Relatório de Originalidade



As configurações abaixo estão padronizadas no Software. No entanto, podem ser alteradas de acordo com a necessidade de cada docente.

Insira as instruções especiais ?

Permitir envios após a data de entrega? ?

Sim
 Não

Relatório de Originalidade

Gerar os Relatórios de Originalidades para os envios dos alunos? ?

Sim
 Não

Gerar os Relatórios de Originalidade para os envios dos alunos ?

Imediatamente o primeiro relatório é final

Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? ?

Sim
 Não

Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? ?

Sim
 Não

Excluir correspondências menores? ?

Sim
 Não

Observe o período desejado para apresentação do relatório de originalidade.

Exclui lista de referências e citações na análise do documento

Fontes onde os documentos serão comparados. No caso de "Depósito de documentos do aluno", o arquivo será comparado com outros já enviados. Portanto, se for uma nova versão de um mesmo documento, recomenda-se desativar esta opção, pois a probabilidade de semelhança será alta.

Permitir que os alunos visualizem os Relatórios de Originalidade? ?

Sim
 Não

Habilitar a correspondência traduzida? (Beta) ?
What languages does Translated Matching support?

Sim
 Não

Enviar documentos para: ?

Depósito de documentos padrão

Pesquisar opções: ?

Depósito de documentos do aluno
 Internet atual e arquivada
 Jornais, periódicos acadêmicos e publicações

Gostaria de salvar essas opções como padrão para os futuros trabalhos?

Sempre habilitar essa funcionalidade.

Esta opção permite que o trabalho do aluno fique dentro do repositório do Turnitin. Caso não deseje que qualquer usuário do Turnitin encontre o trabalho do aluno, selecione: "sem depósito".

Selecionar a opção, caso deseje que essa configuração seja padrão em seu perfil.



Como Criar o Relatório de Originalidade



Para enviar o trabalho, clicar em “Mais Ações - Enviar”

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Sugestões | ? Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE

✓ Parabéns! Você criou o seu primeiro trabalho. Para adicionar os alunos ou visualizar a sua lista de alunos clique na guia "alunos" acima.

Sobre esta página
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Aula Teste + Adicionar trabalho

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
teste 2					
DOCUMENTO	10-nov-2017 13:52PM	17-nov-2017 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 Enviado	Visualizar Mais ações ▼

Mais ações ▼

- [Editar configurações](#)
- [Enviar](#)
- [Apaçar trabalho](#)



Como Criar o Relatório de Originalidade



Para enviar o trabalho, clicar em “Mais Ações - Enviar”.

Enviar: [Upload de arquivo único](#) PASSO ●○○○

Autor
Alunos não matriculados

Nome

Sobrenome

Título do envio

[O que posso enviar?](#)

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Essa opção deverá ser selecionada caso o docente opte por fazer o Upload do Arquivo para o aluno. Nesse caso, o aluno não conseguirá acessar o Software com o código e senha da disciplina, nem visualizará o relatório de originalidade.

Preencha os dados solicitados.

Selecione o arquivo para o qual se deseja a verificação e posterior geração do relatório de originalidade.



Requisitos para fazer upload de arquivo único:

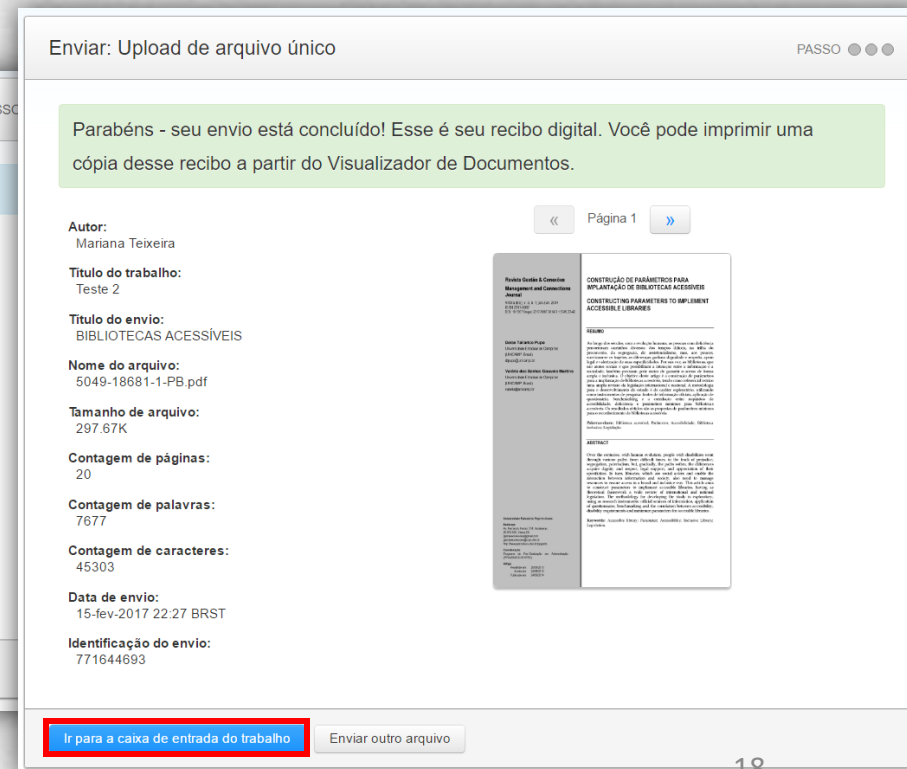
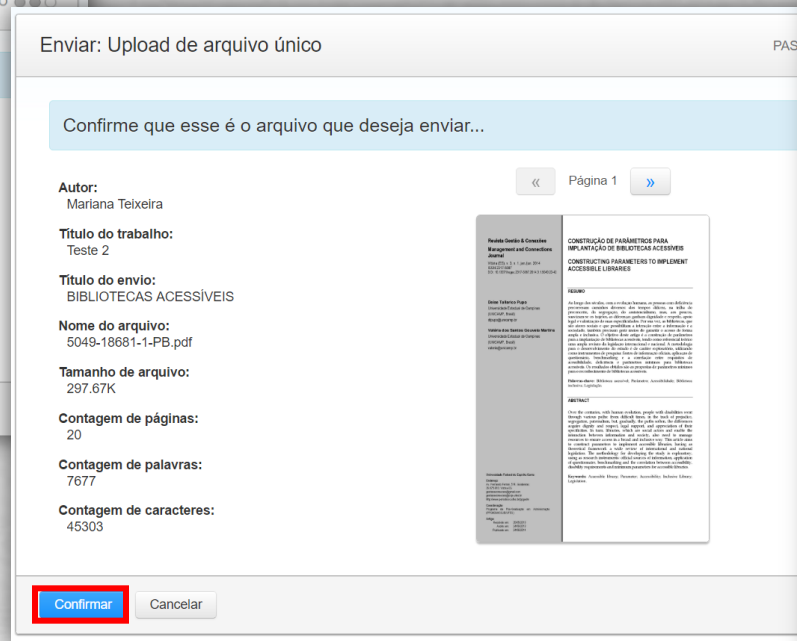
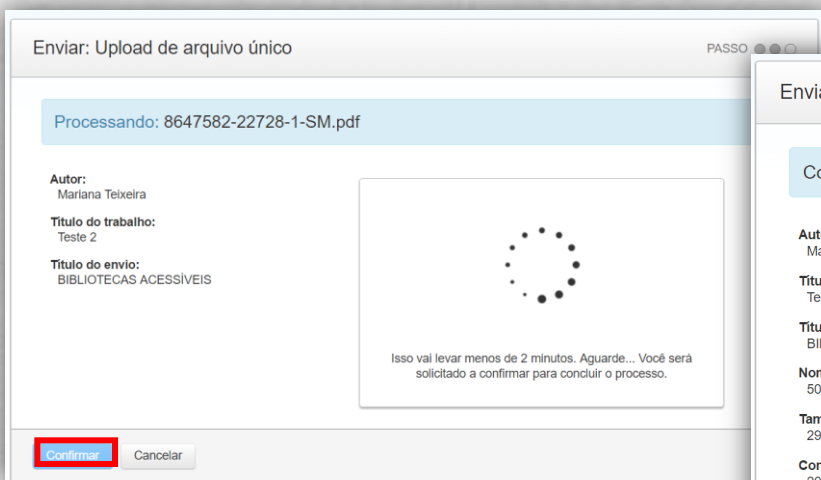
O arquivo deve ter no mínimo 20 palavras e no máximo 40 MB, respeitando-se o limite de 400 páginas.

Tipos de arquivos permitidos: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT) Hangul (HWP), Google Docs e texto simples.



Como Criar o Relatório de Originalidade

- ➔ Após efetuar o upload do arquivo, clique em “Confirmar”;
- ➔ Verifique se o arquivo está correto e clique em “Confirmar”;
- ➔ Clique em “Ir para a caixa de entrada do trabalho” ou “Enviar outro Arquivo”.



Tanto o aluno quanto o docente podem enviar documentos, mas apenas o docente pode gerar o relatório de originalidade.



Como Criar o Relatório de Originalidade

Teste 2

CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▾

Enviar arquivo Editar configurações do trabalho | Email para não remetentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
<input type="checkbox"/>	Mariana Teixeira	BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS	--		771644693	15-fev-2017

Esse relatório ainda não está disponível. Por favor, volte mais tarde.

Em “Semelhança”, se o botão estiver com a cor cinza significa que o relatório ainda não está pronto.



Caso o relatório de originalidade demore para ser apresentado, confira o item : “Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos” em configurações opcionais da aula.

Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos ?

- Imediatamente (pode substituir os relatórios até a data de entrega) ▾
- Imediatamente o primeiro relatório é final
- Imediatamente (pode substituir os relatórios até a data de entrega)**
- Na data de entrega



Como Criar o Relatório de Originalidade

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Roadmap | ? Ajuda | Logout

turnitin



Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE > TESTE 2

Sobre esta página
Essa é a sua caixa de entrada do trabalho. Para visualizar um documento, clique no título do documento. Para visualizar um Relatório de Originalidade, clique no ícone do Relatório de Originalidade do documento na coluna de semelhança. Um ícone semi-invisível indica que o Relatório de Originalidade ainda não foi gerado.

Teste 2
CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▼

Enviar arquivo Editar configurações do trabalho | Email para não remetentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
<input type="checkbox"/>	Mariana Teixeira	BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS	98% 		771644693	15-fev-2017

Quando o software indicar a porcentagem de semelhança, significa que o relatório de originalidade está pronto. Clique no ícone de semelhança para abrir o relatório.



Apresentação do Relatório de Originalidade

BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

1
Revista Gestão & Conexões
Management and Connections Journal
Vitória (ES), v. 3, n. 1, jan./jun. 2014
ISSN 2317-5087
DOI: 10.13071/rego.2317-5087.2014.3.1.5049.23-42

Deise Tallarico Pupo
Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP, Brasil)
dtpupo@unicamp.br

Valéria dos Santos Gouveia Martins
Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP, Brasil)
valena@unicamp.br

CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS
CONSTRUCTING PARAMETERS TO IMPLEMENT ACCESSIBLE LIBRARIES

RESUMO

Ao longo dos séculos, com a evolução humana, as pessoas com deficiência percorreram caminhos diversos: dos tempos difíceis, na trilha do preconceito, da segregação, do assistencialismo, mas, aos poucos, suavizam-se os trajetos, as diferenças ganham dignidade e respeito, apoio legal e valorização de suas especificidades. Por sua vez, as bibliotecas, que são atores sociais e que possibilitam a interação entre a informação e a sociedade, também precisam gerir meios de garantir o acesso de forma ampla e inclusiva. O objetivo deste artigo é a construção de parâmetros para a implantação de bibliotecas acessíveis, tendo como referencial teórico uma ampla revisão da legislação internacional e nacional. A metodologia para o desenvolvimento do estudo é de caráter exploratório, utilizando como instrumentos de pesquisa: fontes de informação oficiais, aplicação de questionário, benchmarking e a correlação entre requisitos de acessibilidade, deficiência e parâmetros mínimos para bibliotecas acessíveis. Os resultados obtidos são as propostas de parâmetros mínimos para o reconhecimento de bibliotecas acessíveis.

Palavras-chave: Biblioteca acessível; Parâmetro; Acessibilidade; Biblioteca inclusiva; Legislação.

Visão geral das correspondências

Fontes utilizadas

Filtros e configurações

Fontes excluídas

Baixar o relatório de originalidade

Informações sobre o envio do documento



Ícones do Relatório de Originalidade

Visão geral das

98%

Atualmente exibindo fontes padrão

Exibir fontes em inglês (beta)

Correspondências

1	periodicos.ufes.br Fonte da Internet	93%	>
2	www.bb.com.br Fonte da Internet	3%	>
3	ojs1.ufes.br Fonte da Internet	2%	>
4	www.slideshare.net Fonte da Internet	<1%	>
5	acessibilidade.ufc.br Fonte da Internet	<1%	>

O sistema colore e enumera os trechos que apresentaram semelhanças com outros documentos e páginas da internet. No canto direito da tela é indicada a referência onde o mesmo trecho foi encontrado.

Ao Clicar na referência de semelhança, o software apresenta os trechos com a correspondência.

periodicos.ufes.br
Fonte da Internet

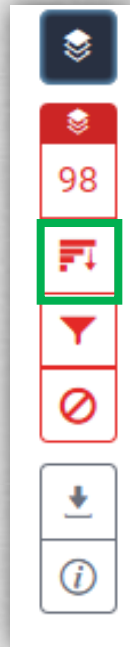
Revista Gestão & Conexões Management and Connections Journal Vitória (ES), v. 3, n. 1, jan./jun. 2014 ISSN 2317-5087 DOI: 10.13071/regec.2317-5087.2014.3.1.5049.23-42

CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

CONSTRUCTING PARAMETERS TO IMPLEMENT ACCESSIBLE LIBRARIES RESUMO Deise Tallarico Pupo Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP, Brasil) dtpupo@unicamp.br



Ícones do Relatório de Originalidade

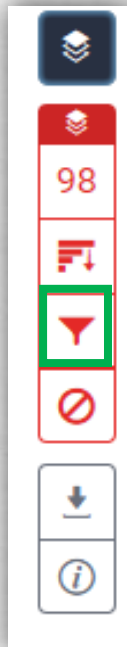


Todas as fontes	
Correspondência 1 de 83	
• periodicos.ufes.br	99%
Fonte da Internet - 10 urls	
• docplayer.com.br	27%
Fonte da Internet - 16 urls	
• www.slideshare.net	21%
Fonte da Internet - 24 urls	
• www.scribd.com	20%
Fonte da Internet - 12 urls	
• styx.nied.unicamp.br.80...	19%
Fonte da Internet - 2 urls	
• portal.mec.gov.br	14%
Fonte da Internet - 7 urls	
• pt.scribd.com	13%
Fonte da Internet - 4 urls	
• portal.febab.org.br	13%
Fonte da Internet - 2 urls	
• www.scielo.br	13%
Fonte da Internet - 24 urls	
• Enviado para Systems L...	12%
Documentos do aluno - 11 documentos	
• btdtd.biblioteca.ufpb.br	12%
Fonte da Internet - 9 urls	
• www.ampid.org.br	11%
Fonte da Internet - 4 urls	
• Enviado para Universida...	11%
Documentos do aluno - 14 documentos	
• acervodigital.ufpr.br	11%
Fonte da Internet	
• Enviado para Ana's Test...	11%
Documentos do aluno - 5 documentos	
• www.lapeade.com.br	11%
Fonte da Internet - 2 urls	
• www.dominiopublico.g...	11%
Fonte da Internet - 2 urls	

Fontes utilizadas no trabalho que apresentaram semelhanças.



Ícones do Relatório de Originalidade



Filtros e configurações ✕

Filtros

Excluir aspas

Excluir bibliografia

Excluir fontes com menos de:

palavras

%

Não excluir por tamanho

Configurações opcionais

Realce em várias cores

Aplicar alterações Novo relatório

Critérios de exclusão: se selecionado, o software não verificará citações e lista de referências no relatório.

É possível selecionar a porcentagem desejada para exclusão de similaridade. Se preenchido, o software não apresentará no relatório as referências similares com a porcentagem abaixo da selecionada. Exemplo:

Visão geral das ✕

98%

Atualmente exibindo fontes padrão

Exibir fontes em inglês (beta)

Correspondências

1	periodicos.ufes.br Fonte da Internet	93% >
2	www.bb.com.br Fonte da Internet	3% >
3	ojs1.ufes.br Fonte da Internet	2% >

Após inserir os filtros, clique em “Aplicar Alterações”.



Ícones do Relatório de Originalidade

Exclusão de referência



Clicar em "Referência para exclusão"



Clicar em "Excluir Fontes"

Resultado do filtro realizado





Ícones do Relatório de Originalidade

➔ É possível restaurar as fontes excluídas. Para isso, basta clicar no ícone “Exclusão de referências”;

➔ Selecione as fontes para restauração e cliquei em “Restaurar” ou “Restaurar tudo”.

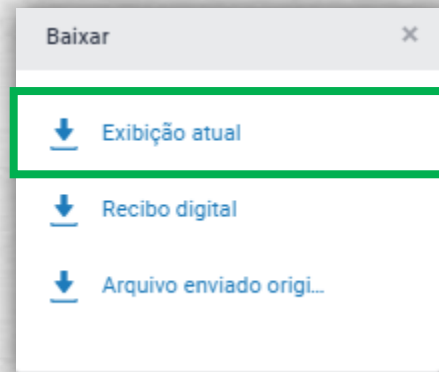
The image shows a mobile application interface for managing excluded sources. It is divided into three main sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu with icons for home, a list with '98' items, a filter icon, a funnel icon, a red circle with a slash (highlighted with a green box), a download icon, and an information icon.
- Center Panel:** A list titled 'Fontes excluídas' with a red header. It contains six entries, each with a checkbox and a URL. The bottom of this panel features two buttons: 'Restaurar (0)' and 'Restaurar tudo', both highlighted with a green box.
- Right Panel:** A view of the 'Fontes excluídas' section showing a message 'Nenhuma fonte foi excluída deste relatório.' (No source was excluded from this report.) in a green-bordered box. The sidebar on the left is also visible, with the '98' count and the red circle with a slash icon highlighted.



Ícones do Relatório de Originalidade

➔ Para fazer o download do Relatório de Originalidade, clique na opção “Exibição Atual”.



BIBLIOTECAS ACES
de Mariana Teixeira

Revista Gestão & Conexões
Management and Connections Journal
Volume 02(2) - V. 2, N. 1, Jan./Jun. 2014
ISSN 2317-5287
DOI: 10.13057/revga.2017.0007.2014.3.13049.23.42

Deise Talarico Pupo
Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP, Brasil)
deise@unicamp.br

Vanilda dos Santos Oliveira Martins
Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP, Brasil)
van@unicamp.br

Universidade Federal de Espírito Santo
Endereço:
Av. Toledo Lemos, 114, Ondara
29.075-913, Vitória-ES
gestaoconexoes@ufes.br
gestaoconexoes@ufes.br
http://www.periodicos.ufes.br/ga

Coordenação
Departamento de Pós-Graduação em Administração
(PPGADM/UFES)

Editor
Publicado em: 2/05/2013
Atualizado em: 10/05/2013
Publicado em: 26/05/2014

CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSEIS
CONSTRUCTING PARAMETERS TO IMPLANT ACCESSIBLE LIBRARIES

RESUMO
Ao longo dos séculos, com a evolução humana, os povos se perceberam, criaram diferenças, que sempre diferem, o processo de segregação, de exclusão, de marginalização, marginalização ou tração, as diferenças geram desigualdade e a legal e a valoração de suas expectativas. Por isso, vem se tornando social e que possibilitam a interação entre a sociedade, também possuem grau maior de garantia e a ampla e a inclusão. O objetivo deste artigo é a construção de parâmetros de implantação de bibliotecas acessíveis, tendo como referência a legislação internacional e nacional, a partir de um levantamento de dados e de caráter exploratório como instrumentos de pesquisa. Fontes de informação são: questionários, benchmarking e a correlação entre a acessibilidade, a diversidade e os instrumentos de pesquisa. Os resultados obtidos são os parâmetros de parâmetros para a implementação de bibliotecas acessíveis.

Palavras-chave: Biblioteca acessível; Parâmetros; Acessibilidade; Inclusão; Legislação.

ABSTRACT
Over the centuries, with human evolution, people with differences through various paths from different times, in the track segregation, particular, but gradually, the paths seem, it acquire dignity and respect, legal support, and access provisions. In turn, libraries, which are social actors, interaction between information and society, also need measures to ensure access to a broad and inclusive user. To construct parameters to implement accessible libraries theoretical framework, a wide review of international legislation. The methodology for developing the study is using as research instruments, official sources of information of questionnaires, benchmarking and the correlation between disability requirements and minimum parameters for access.

Keywords: Accessible library; Parameter; Accessibility; Inclusion; Legislation.

ARQUIVO	5049-18681-1-PR.PDF (207.67K)		
HORA DO ENVIO	15-FEV-2017 10:27PM	CONTAGEM DE PALAVRAS	
IDENTIFICAÇÃO DO ENVIO	771644693	CONTAGEM DE CARACTERES	

BIBLIOTECAS ACESSEIS			
RELATÓRIO DE ORIGINALIDADE			
98%	98%	18%	20%
ÍNDICE DE SEMELHANÇA	FONTES DA INTERNET	PUBLICAÇÕES	DOCUMENTOS DOS ALUNOS
FONTES PRIMARIAS			
1	periodicos.ufes.br		93%
Fonte da Internet			
2	www.bb.com.br		3%
Fonte da Internet			
3	ojs1.ufes.br		2%
Fonte da Internet			
EXCLUIR CITAÇÕES BIBLIOGRAFIA	DESLEGADO	EXCLUIR CORRESPONDÊNCIAS	< 1%



Perfil de Docente: Aba Alunos



Para fazer o Download do Relatório de Originalidade, clique na opção “Exibição Atual”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Roadmap | ? Ajuda | Logo

turnitin

Trabalhos **Alunos** Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
-------------	---------------	--------------------------	-------------------	----------

Bem Vindo! Atualmente, não há alunos matriculados nesta aula. Recomendamos que você oriente seus alunos a se matriculem usando a identificação da aula e a senha de matrícula que você criou. Se você preferir, você poderá matricular seus alunos na sua aula manualmente. Para matricular seu primeiro aluno, clique aqui. Para incluir outros alunos, clique "adicionar alunos" acima.

Este cadastro serve para que o aluno possa ver o relatório dentro do Turnitin. O aluno não precisa ter conta no Turnitin para visualizar o relatório. Essa função é opcional e definida pelo docente, que também poderá gerar um pdf do arquivo e enviá-lo ao aluno.



Perfil de docente: “Aba alunos”



Clique em “Adicionar Aluno”;



Preencha os dados solicitados.

Sobre esta página

A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique

Alunos

[Adicionar Aluno](#)

Matriculado

Nome do aluno

Identificação do Usuário

Endereço de email

Bem Vindo! Atualmente, não há alunos matriculados nesta aula. Recomendamos que você oriente seus alunos a se matriculem usando a identificação da aula e a senha de matrícula que você criou. Se você preferir, você pode matricular seu primeiro aluno, clique [aqui](#). Para incluir outros alunos, clique "adicionar alunos" acima.

Matricular um aluno

Para matricular um aluno, digite um nome, sobrenome e um endereço de email e clique em enviar.

Se o aluno já tem um perfil de usuário Turnitin, eles serão notificados e matriculados na sua aula imediatamente. Se eles não têm um perfil, criaremos e enviaremos-lhes uma notificação de e-mail com uma senha temporária.

Adicionar aluno para

Nome da Aula: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação, Aula Teste

Nome

Sobrenome

Email (nome do usuário)

Enviar



Recomendamos que os alunos se matriculem usando a identificação da aula e a senha de matrícula criada pelo docente, que poderá matricular seus alunos manualmente na sua aula ou efetuando Upload de listas.



Perfil de Docente: “Aba alunos”

➔ Clique em “Fazer upload de Lista de aluno”

Sobre esta página

A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

[Adicionar Aluno](#)[Fazer Upload de Lista de Alunos](#)[Enviar Email a Todos os Alunos](#)

Matriculado

Nome do aluno

Identificação do Usuário

Endereço de email

Cancelar

Bem Vindo! Atualmente, não há alunos matriculados nesta aula. Recomendamos que você oriente seus alunos a se matriculem usando a identificação da aula e a senha de matrícula que você criou. Se você preferir, você poderá matricular seus alunos na sua aula manualmente. Para matricular seu primeiro aluno, clique aqui. Para incluir outros alunos, clique "adicionar alunos" acima.

Será necessário incluir, para cada aluno (ou docente??) da sua lista, o **nome**, **sobrenome** e o endereço de **e-mail** [nessa ordem].

Formatos aceitos para importação: Texto Simples (.txt)
Word (.doc) e Excel (.xls):

Texto simples (.txt) ou Word (.doc)

Camila, Williams, csantos@minhaescola.br
Patricia, Ferreira, pferreira@minhaescola.br

Excel (.xls)

A	B	C
Camila	Williams	csantos@minhaescola.br
Patricia	Ferreira	pferreira@minhaescola.br



Se os aluno que você está matriculando já têm um perfil de usuário no Turnitin, eles serão notificados e matriculados imediatamente.



Perfil de Docente: “Aba alunos”

turnitin

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Roadmap | Ajuda | Logout

Trabalhos | **Alunos** | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
17-fev-2017	Mariana Teixeira		1058459882	marianap@unicamp.br	

Ícone para bloquear o aluno



Perfil de Docente: “Aba alunos”

➔ Para verificar o relatório enviado pelo aluno, clicar em “Nome do aluno” e em “Semelhança”;

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Roadmap | ? Ajuda | Logout

Trabalhos **Alunos** Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
17-fev-2017	Mariana Teixeira	1058459882	marianap@unicamp.br	

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Roadmap | ? Ajuda | Logout

Trabalhos **Alunos** Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE > ALUNOS

Sobre esta página
Esta é a página do portfólio do aluno. Os envios deste aluno para a sua aula são exibidos ao lado dos respectivos trabalhos. A partir desta página, você pode visualizar o envio de um aluno clicando no título de um documento ou visualizar um Relatório de Originalidade clicando em um ícone do relatório.

Lista de Trabalhos **Portfólio de Mariana Teixeira**

#	Trabalho	Título	Enviado	Semelhança	GradeMark	Baixar	Revisões
1	Teste 2 iniciar: 15-fev-2017 due: 22-fev-2017	Teste_Aluno	17-fev-2017	100%			0

Para demais procedimentos, ver slide 21.



Como criar um Perfil de Professor Assistente

- ➔ 1º - Clique em “Todas as Aulas”;
- ➔ 2º - Clique em “+Adicionar Aula”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Roadmap | Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação + Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Estatísticas	Editar	Copiar	Apagar
Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia "aulas expiradas". Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone "editar" aula.						



Como criar um Perfil de Professor Assistente

➔ Em “configuração de aula”, selecione o “Tipo de aula” “Magna”

turnitin

Todas as Aulas Ingressar na Conta Ingressar na Conta (PA) Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME > CRIAR AULA

Criar uma nova aula

Para criar uma aula, insira um nome de aula e uma chave de matrícula. Clique em "Enviar" para adicionar a aula à sua página inicial. Para uma aula magna, você também precisará inserir uma chave de ativação do PA.

Configurações da aula

* Tipo de aula Magna

* Nome da aula magna Teste 3

Note: There are two ways to add teaching sections to a master class: you can create sections yourself, or have your teaching assistants join your master class and create their own sections yourself. If you intend to have your assistants create their own sections, click "Submit" and then press the add section button next to the name of this master class on your home page. If you intend to have your assistants create their own sections, click "Submit" and then press the add section button next to the name of this master class on your home page. If you intend to have your assistants create their own sections, click "Submit" and then press the add section button next to the name of this master class on your home page.

* Chave de ativação do PA 1234

* Área de disciplinas Administração/Economia x

* Nível dos alunos Graduação x |

Data inicial da aula 10-nov-2017

* Data final da aula 14-mai-2018

Cancel Enviar

Anote esses dados para informar ao professor assistente. Serão necessários para a realização do cadastro do professor na ferramenta.



Como criar um Perfil de Professor Assistente

VISUALIZANDO AGORA: HOME

✓ Parabéns! Você criou a nova aula: Teste 3. A identificação da aula é 16753373 e a chave de matrícula é 1234.

Sobre esta página

Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

+ Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula
16753109	Aula Teste
16753373	Teste 3 + Seção

Aula criada

Parabéns! Você acabou de criar uma nova aula: Teste 3
Se você preferir que os alunos se matriculem nessa aula, eles vão precisar da chave de matrícula que você escolheu e da identificação da aula exclusiva gerada pelo Turnitin:

Identificação da Aula **16753373**

Chave de matrícula **1234**

Observação: Se você esquecer a identificação da aula, é o número à esquerda do nome da aula em sua lista de aulas. Você pode ver ou alterar a sua chave de matrícula editando a aula.

Clique no nome da aula para inserir os dados da aula e começar a criar os trabalhos.

Continuar

Anote esses dados para informar ao professor assistente. Serão necessários para a realização do cadastro do professor na ferramenta.

[Política de privacidade](#) [Política de Privacidade](#)

[Termos de uso](#)

[Confidencialidade](#)

[Segurança](#)

[Políticas de privacidade](#)

[Atendimento](#)

[Políticas de privacidade](#)

[Políticas de privacidade](#)

[Políticas de privacidade](#)

[Políticas de privacidade](#)



Como criar um Perfil de Professor Assistente

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

[+ Adicionar Aula](#)

Todas as Aulas Aulas Expiradas Aulas Ativas

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Editar	Copiar	Apagar
18753109	Aula Teste	Ativo			
18753373	Teste 3 + Seção	Ativo			

Clique em Seção



Como criar um Perfil de Professor Assistente

Todas as Aulas Ingressar na Conta Ingressar na Conta (PA) Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > TESTE 3: TESTE 4

Atualizar seção

Para alterar o PA, insira as informações do novo PA.

Informações do PA (passo 1 de 2)

* Nome do PA

* Sobrenome do PA

* Endereço de email do PA

Cancelar Enviar

Preencha os dados do professor assistente.



Como criar um Perfil de Professor Assistente

Criar uma nova seção

Insira as informações para a sua seção abaixo, incluindo uma chave de matrícula da seção e um nome/número de seção opcional. Os alunos precisarão da chave de matrícula da seção e da identificação da seção da aula para fazer a matrícula na sua seção. O número e o nome da seção são opcionais.

Informação da seção (passo 2 de 2)

Nome ou número da seção

* Chave de matrícula da seção

Anote esses dados para informar ao professor assistente. Serão necessários para a realização do cadastro do professor na ferramenta.

Cancel

Enviar



Como criar um Perfil de Professor Assistente

Parabéns! Você criou a nova aula: Teste 3 (teste 4). A identificação da aula é 16753431 e a chave de matrícula é 1234.

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status
16753109	Aula Teste	Ativo
16753373	Teste 3 + Seção	Ativo
16753431	teste 4 (Mariana Teixeira)	Ativo

Aula criada

Parabéns! Você acabou de criar uma nova aula: Teste 3 (teste 4)
Se você preferir que os alunos se matriculem nessa aula, eles vão precisar da chave de matrícula que você escolheu e da identificação da aula exclusiva gerada pelo Turnitin:

Identificação da Aula **16753431**
Chave de matrícula **1234**

Observação: Se você esquecer a identificação da aula, é o número à esquerda do nome da aula em sua lista de aulas. Você pode ver ou alterar a sua chave de matrícula editando a aula.

Clique no nome da aula para inserir os dados da aula e começar a criar os trabalhos.

[Continuar](#)

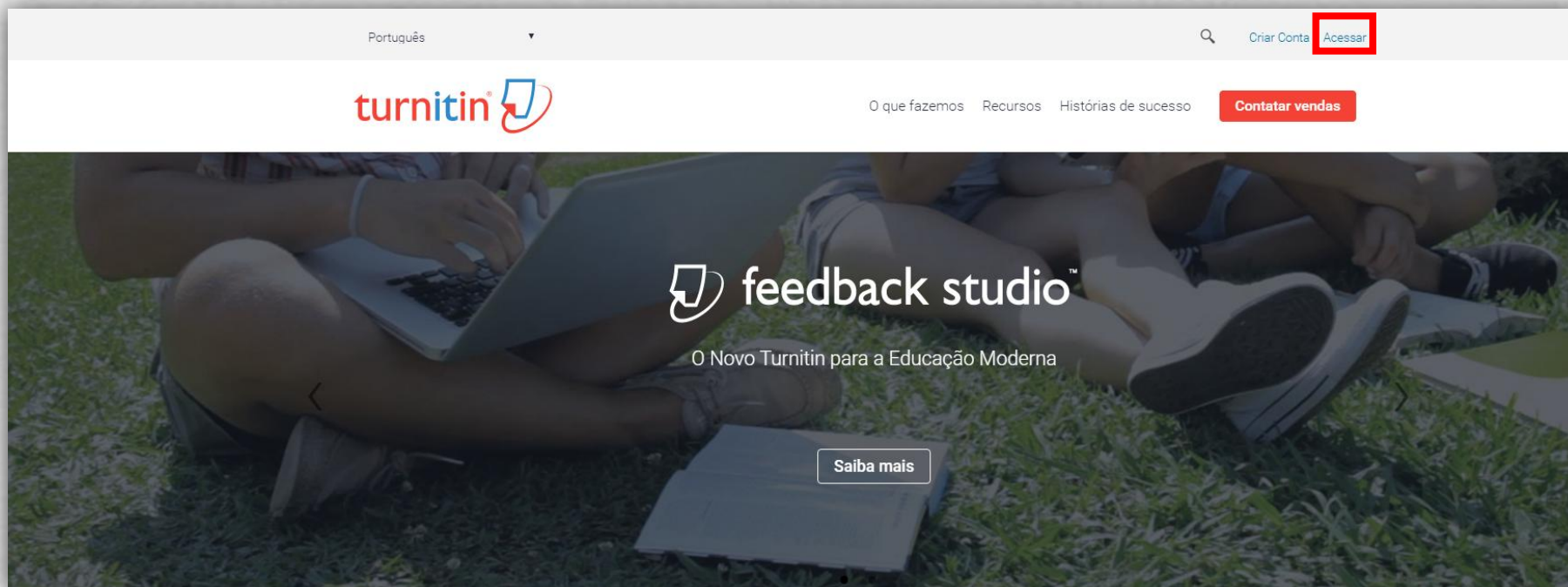
Direitos Reservados © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

Anote esses dados para informar ao professor assistente. Serão necessários para a realização do cadastro do professor na ferramenta.



Efetuando cadastro de Professor Assistente no Turnitin?

- ➔ Acessar o site do Turnitin: [http://turnitin.com/pt_br/home];
- ➔ Clicar em “Acessar”.





Como criar um Perfil de Professor Assistente



Na aba de login, clique em “Gostaria de criar o seu perfil de usuário? Clique aqui!”:

turnitin

Login no Turnitin

Endereço de email

Senha (Login no Turnitin)

Gostaria de criar o seu perfil de usuário? [Clique aqui.](#)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

[Política de privacidade](#)

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

Login

[Política de Privacidade](#) | [Política de privacidade](#) | [Termos de serviço](#) | [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) | [Protegido por copyright](#) | [Peruntas frequentes sobre informações legais](#)

Direitos Reservados © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.



Como criar um Perfil de Professor Assistente



Ao criar o perfil de usuário, selecione a categoria “Professor Assistente”;

turnitin

Criar um Perfil de Usuário

Você já usou Turnitin?

Se você já usou Turnitin antes, você poderá usar o mesmo e-mail e senha para fazer o login. Você poderá manter todos os seus documentos e notas juntas, mesmo se você estiver agora em uma outra aula ou até mesmo outra escola!

Endereço de email

Senha (Login no Turnitin)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

Criar uma Nova Conta

Por favor, selecione se estará usando os serviços como um professor ou um aluno.

Aluno

Professor

Professor assistente

Login

[Política de Privacidade](#) | [Política de privacidade](#) | [Termos de serviço](#) | [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) | [Proteção por copyright](#) | [Peruntas frequentes sobre informações legais](#)

Direitos Reservados © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

turnitin

Criar uma Nova Conta de Professor

Informação da identificação da aula

To join an account as an instructor you will need a key and ID combination, which you should have received either from your account administrator or from the instructor of the class for which you are a teaching assistant.

Se você não tem essa combinação, ou a sua combinação parece estar incorreta, entre em contato com o seu administrador ou professor.

Identificação da Aula

16753431

Chave de ativação

1234

Título da seção

teste4

Informação do usuário

Seu nome

Mariana

O seu sobrenome

Demer

Exibir nome como

Nome (espaço) Sobrenome (exemplo: João Silva)

Sobrenome (espaço) Nome (exemplo: Silva João)

Sobrenome(sem espaço)Nome (exemplo: SilvaJoão)

Preencha com os dados informados pelo Docente Orientador.



Como criar um Perfil de Professor Assistente



Após a criação do Perfil, a aula estará visível no perfil de professor assistente:

Mariana Demer | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Sugestões | Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA)

VISUALIZANDO AGORA: HOME

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação + Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Editar	Copiar	Apagar
16753579	Teste 3 (teste 4)	Ativo			