

Programa de Estágio Docente

Informações Gerais

O Programa de Estágio Docente (PED) objetiva aperfeiçoar os estudantes de pós-graduação da Universidade Estadual de Campinas para o exercício da docência, através da participação em estágios nas disciplinas de graduação.

POR SE TRATAR DE ESTÁGIO, O BOLSISTA DEVERÁ ESTAR PRESENTE EM TODAS AS AULAS DA DISCIPLINA, MESMO QUE NÃO AS ESTEJA MINISTRANDO. DEVERÁ TER FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 75%.

As Pró-Reitorias de Pós-Graduação, Graduação e a AEPLAN definirão, anualmente, o montante total disponível para os pagamentos. São previstos três tipos de dotação, a saber:

PED A – R\$ 2.200,00 ao mês, para desenvolver atividades previstas no grupo A;

PED B – R\$ 600,00 ao mês, para desenvolver atividades previstas no grupo B;

PED C – R\$ 450,00 ao mês, para desenvolver atividades previstas no grupo C

OS BOLSISTAS DAS AGÊNCIAS DE FOMENTO FEDERAIS, CAPES e CNPq, BEM COMO DA FUNDAÇÃO FAPESP (mediante autorização) - COM COEFICIENTE DE RENDIMENTO SUPERIOR OU IGUAL A 3,0 (TRÊS) - PODEM ACUMULAR A RESPECTIVA BOLSA COM A DOTAÇÃO MENSAL PROPORCIONADA PELO PED, EXCETO BOLSISTAS DO GRUPO A.

CARGA DIDÁTICA:

O PED B PODERÁ ASSUMIR DE 50% A 100% DAS AULAS A SEREM MINISTRADAS NA DISCIPLINA. DEVERÁ ESTAR PRESENTE EM SALA DE AULA, ASSISTINDO AS AULAS DA DISCIPLINA DE 4 A 6 HORAS POR SEMANA, MESMO QUE NÃO AS ESTEJA MINISTRANDO.

DEDICAR 12 HORAS AO ESTÁGIO.

O PED C PODERÁ ASSUMIR ATÉ 25% DAS AULAS A SEREM MINISTRADAS NA DISCIPLINA. DEVERÁ ESTAR PRESENTE EM SALA DE AULA, ASSISTINDO AS AULAS DA DISCIPLINA, MESMO QUE NÃO AS ESTEJA MINISTRANDO. DEDICAR 8 HORAS AO ESTÁGIO.

NÃO SERÃO ACEITAS NA DAC MATRÍCULAS (HORÁRIO E DIA DA SEMANA) DO PED NA GRADUAÇÃO QUE COINCIDA COM DISCIPLINAS (HORÁRIO E DIA DA SEMANA) NA PÓS-GRADUAÇÃO. NESSE CASO O PED SERÁ CANCELADO E SEM SUBSTITUIÇÃO.

Cada Unidade de Ensino e Pesquisa da UNICAMP apresentará à Comissão Coordenadora do PED o seu respectivo [Projeto de Participação](#) para análise e aprovação. Para o PED C o Projeto de Participação será encaminhado em formulário único para todos os alunos da Unidade; para PED A e B deverá constar um Projeto de Participação para cada disciplina, com a indicação do respectivo aluno.

Critérios Mínimos para seleção de Bolsistas PED
1. Estar em dia com seu Programa de Pós-Graduação
2- Coeficiente de Rendimento maior ou igual a 3,0 (três)
3- Avaliação anterior (dos alunos e dos docentes), caso já tenha participado do PED
4. Dedicção 12 horas semanais (PED A e B)
5- carga Didática Parcial (PED B) ou integral (PED A e PED B)
6. PED em carga didática integral (A ou B) deverá passar por prova didática

ALUNOS COM BOLSA CAPES, DEVERÃO PARTICIPAR DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (Portaria CAPES No. 76 de 14.04.2010, artigo 18) NO ÂMBITO DESTE PROGRAMA.

IMPORTANTE:

OS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, BOLSISTAS CAPES, QUE TENHAM COEFICIENTE DE RENDIMENTO INFERIOR A 3,0 SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DO PED C COMO VOLUNTÁRIOS. NÃO PODERÃO ASSUMIR CARGA DIDÁTICA; PODERÃO PARTICIPAR NO APOIO À PREPARAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, LABORATÓRIOS, PLANTÕES EXTRA-CLASSE ETC.

I - Critérios para alocação preliminar de cotas de bolsas

Para alocação da cota preliminar do semestre futuro, serão também considerados os resultados da avaliação dos projetos no semestre atual (aprovados, aprovados com ressalvas e reprovados) e os relatórios dos alunos e professores supervisores do semestre anterior, além da Carga Didática e dos conceitos dos [programas de pós-graduação](#).

Distribuição da Carga Didática na Graduação e Conceitos dos Programas de Pós-Graduação

Unidade	Peso		Distribuição (%)
	Carga Didática	Conceito Médio	
FCM	1	1	2,94
FEF	2	1	4,41
FOP	2	1	4,41
IB	2	2	5,88
IC	3	1	5,88
IFGW	2	3	7,35
IG	1	1	2,94
IMECC	2	2	5,88
IQ	3	3	8,82
FE	2	1	4,41
IA	2	1	4,41
IE	1	1	2,94
IEL	1	2	4,41
IFCH	1	1	2,94
FEA	2	3	7,35
FEAGRI	1	1	2,94
FEC	2	1	4,40
FEEC	1	3	5,88
FEM	2	2	5,88

Média da carga horária / docente da UNICAMP: 11,38.

Média dos conceitos dos programas de PG da UNICAMP: 5,32.

Carga didática / número de docentes (Pontos) :

- Até 11,38 (média das unidades) - 1
- Entre 11,38 e 15,06 (média + desvio padrão) - 2
- Acima de 15,06 - 3

Conceito médio dos programas da unidade (Pontos) :

- Até 5,32 (média) - 1
- Entre 5,32 e 5,99 - 2
- Acima de 6,0 - 3

CD	Pontos	Conceito	Pontos
até 11,38	1	5,32	1
11,38-15,06	2	5,32-5,99	2
> 15,06	3	> 6	3
Média da carga didática retirando Reitoria, CEMIB, CESET, HC			
Média + Desvio	15,06		
Média conceito CAPES	5,32		

II- Envio e Avaliação dos Relatórios de Andamento

Os formulários (documento Word) para os Relatórios dos alunos PEDs A e B e PED C e formulário de relatório para o professor supervisor estão disponibilizados no site da PRPG.

Os relatórios (do semestre em andamento) deverão ser preenchidos pelo aluno e pelo professor supervisor, impressos e [assinados](#).

Os documentos deverão ser [escaneados](#) e salvos como um único arquivo [pdf](#), com tamanho máximo de 4 Mbytes, com o nome:

rel(número do RA, sem os zeros à esquerda)-(ano corrente)-(número do semestre)**s.pdf**

Ex: rel999999-2010-2s.pdf

Para formatar o nome do arquivo do relatório considerar o ano e semestre em andamento.

O arquivo deverá ser entregue pelo aluno na Secretaria de Pós-Graduação da unidade em que desenvolveu suas atividades como PED.

Os responsáveis em cada unidade de ensino e pesquisa enviarão os arquivos através da Intranet Unidades, no Serviço Relatórios PED, no período especificado no Cronograma disponibilizado no site da PRPG.

Caberá a cada unidade garantir que o relatório entregue pelo bolsista tenha sido aprovado pelo Professor Supervisor.

O resultado da Avaliação será disponibilizado para todas as unidades, em data informada no Cronograma, na Intranet Unidades, no Serviço Relatórios PED.

II- Submissão e Avaliação dos Projetos PED

Os formulários (documento Word) para os Projetos dos PEDs A e B e PED C estão disponibilizados no site da PRPG.

O Histórico Escolar da Pós-Graduação, [obrigatório para todos os PEDs](#), deverá ser escaneado e salvo como pdf, com o nome:

hist(número do RA, sem os zeros à esquerda)-(ano corrente)-(número do semestre)**s.pdf**

Ex: hist999999-2011-1s.pdf

Para o nome do arquivo do histórico, considerar o ano e semestre para o qual o projeto está sendo submetido.

O documento Word com o projeto, com o programa da(s) disciplina(s) anexado e o pdf do histórico escolar (PED A e PED B), deverá ser entregue ao responsável pelo envio em cada unidade.

No período definido no [cronograma](#), o responsável em cada unidade fará a inserção dos projetos e dos históricos através da Intranet Unidades no Serviço Projetos PED.

O resultado da Avaliação será disponibilizado para todas as unidades (Intranet Unidades no Serviço Relatórios PED) em data informada no Cronograma.

Uma vez aprovados, as informações de disciplinas, carga horária semanal, turmas e percentual da carga didática dos projetos não poderão ser modificadas

IV – Cadastro dos Bolsistas com Projeto Aprovado

Após a divulgação dos resultados, os alunos com projeto aprovado estarão cadastrados para o próximo semestre e o Cadastro liberado para as CPGs das Unidades na Intranet Unidades, Serviço Cadastro PED, em data informada no Cronograma.

As unidades deverão solicitar aos alunos Bolsistas abertura de conta no Banco SANTANDER (033) nas agências da UNICAMP.

Após inserção das contas, as unidades deverão imprimir os Formulários de Cadastro pelo Sistema de todos os PEDs, bolsistas e voluntários, para anexar no processo.

O Formulário de Cadastro e o respectivo Anexo (I ou II) deverão estar [devidamente assinados](#).

OBS:

- o Processo de Aplicação de Bolsas PED é anual, abrangendo os dois semestres de cada ano.
- a partir do 1º semestre de 2011 deverá existir um único Processo para PED A, B e C.

Dúvidas com relação à carga horária e didática das disciplinas PED deverão ser esclarecidas na DAC nos ramais 1-6405 e 1-6678.

V – Cancelamentos e Substituição de Bolsistas

Para garantir 75% de presença do aluno no estágio, os [cancelamentos com substituições](#), serão permitidos no mês de [março](#) para o primeiro semestre e [agosto](#) para o segundo semestre.

Qualquer solicitação de substituição, depois de aprovados os projetos, deverá ser encaminhada via [Ofício](#) ao Setor de Bolsas da PRPG, aos cuidados de M. Cristina ou Marilda.

PED C - substituição por aluno com projeto aprovado

- encaminhar o RA e nome do bolsista a ser substituído e o seu substituto.

PED A, B e C - substituição por aluno sem avaliação anterior do projeto

- deverá ser encaminhado à PRPG o projeto PED completo em papel, inclusive o programa da disciplina e o histórico do aluno, para ser submetido à Comissão do PED para avaliação.

- deverá ser enviado à Seção de Bolsas (prpgbolsas@reitoria.unicamp.br) o arquivo word com o projeto completo inclusive o programa da disciplina e para os PEDs A e B enviar também o arquivo pdf do histórico.

Se aprovada a solicitação, a PRPG fará as alterações no sistema e encaminhará à DAC.

Os cancelamentos sem substituição (a partir de abril, no primeiro semestre e setembro no segundo semestre), serão feitos pelas unidades acessando Intranet Unidades e o serviço Cadastro de Bolsistas PED, no período aberto para atualizações.

Um [Ofício](#) comunicando o cancelamento deverá ser juntado ao processo PED e o processo deverá ser encaminhado à PRPG, Seção de Bolsas para conhecimento e atualização na DAC.

Nessa situação o professor supervisor deverá assumir integralmente a disciplina.

VI – Envio da Documentação para a PRPG, após aprovação dos projetos

Os processos deverão estar na PRPG, Seção de Bolsas, no período informado no Cronograma, sob pena dos alunos ficarem fora da Folha de Pagamento.

Documentos a serem anexados no Processo:

- Formulário de Cadastramento (impresso pelo sistema) [devidamente assinado](#).
- Anexo I ou II (disponibilizados no site da PRPG) [devidamente assinado](#).
- Comprovante de Conta Bancária (inclusive dos alunos que tiveram bolsa anteriormente).